

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
**dotycząca dostawy nawozów mineralnych dla Zespołu Szkół**  
**Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy**  
**w 2024 roku.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy  
ul. Dworska 8  
34-100 Radocza  
NIP: 551-20-29-386  
Strona internetowa: [www.radocza.edu.pl](http://www.radocza.edu.pl)  
E-mail: [sekretariat@radocza.edu.pl](mailto:sekretariat@radocza.edu.pl)  
Skrytka e-PUAP: [/ZSCKURadocza/SkrytkaESP](mailto:/ZSCKURadocza/SkrytkaESP)  
Numer telefonu: (33) 8234089  
Numer faksu: (33) 8738398  
Czas urzędowania: pn.- pt. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOŚEPNIANE BĘDĄ ZMIANY  
I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA  
BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> a także na stronie internetowej Zamawiającego [www.radocza.edu.pl](http://www.radocza.edu.pl).

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), a szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nawozów mineralnych w 2024 roku (Polifoska NPK 6-20-30, Polidap NP(S) 18-46-(5), Saletra amonowa 34%, RSM 30% oraz Sól potasowa zgodnie z zamówieniami składanymi w okresie: marzec -grudzień 2024 roku w ilościach:

- a) polifoska „6-20-30” – 32 t
- b) polidap „18-46-5” – 5,5 t
- c) saletra amonowa 34% – 13,0 t
- d) sól potasowa – 9 t
- e) RSM 30 – 7500 L

2. Kod numeryczny dostawy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

24440000-0  
24410000-1

3. Identyfikator postępowania: ocds-148610-122dab0a-cbd1-11ee-875e-a22221c84ba7
4. Oferowane nawozy mineralne będą spełniać ustalone standardy jakościowe w szczególności:
  - saletra amonowa - 34N (azotu);
  - polifoska: 6N (azotu), 20P (fosforu), 30K (potasu);
  - polidap 18N (azotu), 46P (fosforu), 5S (siarki);
  - sól potasowa 60% K<sub>2</sub>O ;
  - RSM 30% N (azotu);
5. Zamawiający w ramach wartości umowy zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu upustów podanych w ofercie.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień w następujących terminach:

- saletra amonowa w ilości 13,0 T – marzec 2024;
- polifoska w ilości 10,0 T – marzec 2024;
- polifoska w ilości ok. 22 T – lipiec 2024;
- polidap w ilości 5,5 T – marzec 2024;
- sól potasowa w ilości 5,5 T – marzec 2024;
- sól potasowa w ilości ok. 3,5 T – lipiec 2024;
- RSM w ilości 7 500 L – marzec 2024;

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z przesłankami zawartymi w Dziale II Rozdziale 2 Oddziale 1 ustawy „Pzp” oraz spełniają warunki określone w Dziale II Rozdziale 2 Oddziale 2 Ustawy.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców będzie odbywać się wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń, stanowiących oświadczenia w ofercie.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w ustawie „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy „Pzp”- wg załącznika nr 2.

## **VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na

temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,
7. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. Niniejsze postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia klikając wcześniej opcję „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację

za pomocą poczty elektronicznej przy użyciu adresu: [sekretariat@radocza.edu.pl](mailto:sekretariat@radocza.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, Wykonawcę:
  - I. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK, w art. 46-48 ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - II. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - III. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - IV. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - V. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - VI. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę także w przypadku określonym w art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty mogą być złożone wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez platformę e-Zamówienia. Wszystkie oferty złożone w inny sposób zostaną odrzucone.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i odpowiadać treści niniejszego SWZ.
3. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający udostępnił Wykonawcom wraz z niniejszą specyfikacją, a także wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.
4. **Zawartość oferty wymagana przez Zamawiającego (pod rygorem odrzucenia oferty):**
  - a) Wypełniony Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
  - b) Wypełniony Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - c) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego SWZ - także w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajduje się dwa pole „przeciągnij i upuść plik tutaj lub kliknij aby dodać” służące do dodawania plików. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
14. Ofertę należy złożyć do dnia **26.02.2024 r.** do godz. **10.00** poprzez <https://ezamowienia.gov.pl>
15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2024 r. o godzinie 10:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę w oparciu o **SWZ oraz opis przedmiotu zamówienia**. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się ceną w wartości zamówienia po upuszczeniu. Ceny powinny być ustalone na dzień 26.02.2024 r.
3. W formularzu cenowym oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) należy podać cenę jednostkową netto i brutto, za 1 tonę nawozu wskazanego przez Zamawiającego oraz wartość przewidywanego przedmiotu zamówienia.

## **XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**CENA – 100%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu wzoru :

$$LP = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Gdzie:

LP – liczba punktów, C<sub>n</sub> – cena najniższa, C<sub>o</sub> – cena oferowana

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty

## **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCITEJ UMOWY**

Wzór umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy przysługuje ochrona prawna na podstawie Działu IX ustawy z dnia 11.09.2019 r.- Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie „Pzp” można wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego – tryb postępowania w przypadku wnoszenia odwołania reguluje Dział IX – Środki ochrony prawnej, Oddział 2 - Odwołanie.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

## **XIX. INFORMACJA DOT. RODO**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. św. Jana Pawła II w Radoczy, ul. Dworska 8, 34-100 Radocza, tel.: 33/82-34-089, e mail: [sekretariat@radocza.edu.pl](mailto:sekretariat@radocza.edu.pl), w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Paweł Boba, [inspektor-danych@boba.com.pl](mailto:inspektor-danych@boba.com.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta umowa.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym administrator danych powierzył przetwarzanie w drodze umowy. W szczególności odbiorcą danych osobowych będzie Powiat Wadowicki, ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji umowy, a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń wynikających z przepisów prawa.

7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W wyniku zawarcia umowy powstają skutki prawne w związku z czym prawo usunięcia danych osobowych może być nieskuteczne.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia umowy.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, co oznacza, że żadne decyzje pociągające skutki prawne nie zapadają automatycznie.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół CKU  
Im. św. Jana Pawła II w Radocy  
*mgr Stanisław Gliwa*  
mgr Stanisław Gliwa

.....  
(Zatwierdzam)

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Wzór formularza oferty- załącznik nr 1 do SWZ dot. postępowania o nr **ZSCKU 26.2.2024** z dn. 15.02.2024 r.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SWZ dot. postępowania o nr **ZSCKU 26.2.2024** z dn. 15.02.2024 r.
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do SWZ dot. postępowania o nr **ZSCKU 26.2.2024** z dn. 15.02.2024 r.